



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

Amaç ve kapsam

MADDE 1-

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen ve işlettirilen yolcu terminallerinin standartları ile bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2-

(1) Bu Yönetmelik;

- a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendine,
- b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (j) bendine,
- c) Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı,
- b) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- c) Başkanlık: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- ç) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d) Encümen: Antalya Büyükşehir Belediye Encümenini,
- e) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Bölge Müdürlüklerini,
- f) Daire Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı olan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığını,
- g) Şube Müdürlüğü: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı yolcu terminallerini işleten veya işlettiren Terminaller Şube Müdürlüğünü,
- ğ) Terminal Amirliği: Terminaller Şube Müdürlüğüne bağlı Terminallerin Amirliklerini,
- h) Terminal İşletmecisi: Bu Yönetmelikte tanımlanan yolcu terminalini işleten Antalya Büyükşehir Belediyesini veya 4925 sayılı Kanun ve Yönetmeliğinde tanımlanan Büyükşehir Belediyesi Yolcu Terminallerini işleten T1 işletmecisini ve UKOME Kararı ile ara durak olarak terminal vasfı taşımayan durakların işletmecisini,
- ı) Terminal Yetkilileri: Terminal işletmecisi veya terminal bulunmayan yerlerde yolcu indirme bindirme yeri için tahsis edilen yerlerin görevlileri ile bu alanlarda genel mevzuat gereği görevli bulunan kamu personeli ve diğer görevlileri,
- i) Yolcu Terminali: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan T1 yetki belgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettirilen, bu Yönetmelikle belirlenen özelliklere haiz şehirler arası, civar ilçeler, yurtiçi ve uluslararası yolcu taşımaları ve/veya acenteleri ile bunların yolcularına hizmet veren kapalı ve açık alanları bulunan yapı veya tesisini,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- j) Şube: Bir yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,
- k) Alt kiracı: Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminalinde faaliyet gösteren yönetim veya T1 işletmecisine bağlı terminalde yolcu taşımacılığı ve taşımacılık dışında diğer ticari faaliyetlerde bulunan işyerini kiralayan tüzel ve özel kişiler,
- l) Yazıhane /Acente (bilet satış gişesi) : Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından aldıkları (F1) yetki belgesi ile terminalde özel ve tüzel kişilere münhasır karayolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş iş yerlerini,
- m) Yolcu Bileti: Yetki belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikle belirlenen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,
- n) Tarifeli Yolcu Taşıma: Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,
- o) Tarifersiz Yolcu Taşıma: Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenmeksizin; grup yolcu durumuna göre arızı veya mekik sefer düzenlenerek yapılan düzensiz yolcu taşımalarını,
- ö) Zaman Tarifesi: Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi, ifade eder.
- p) Ücret Tarifesi: Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- r) Peron: Yolcuların araçlara bindirilip indirilen alanları,
- s) Taşıma Güzergâhı: Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,
- ş) Taşıma Hattı: Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- t) Ara durak: Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirilip bindirilen yeri,
- u) Şoför: Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı terminal iç ve dış alanlarında ve karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- ü) Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil dokuzdan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır.
- v) Küçük Otobüs (Minibüs): Sürücüsü dahil oturma yeri on yediyi aşmayan otobüslere minibüs denir.
- y) Çığırtkan: Terminal alanında yolcuları kendi amaçları için bağırarak, konuşarak yönlendiren kişileri,
- z) Emanet: Kayıtlı olarak emanet işyerine bırakılan muhtelif eşyaları,
- aa) Emanet İşyeri: Yolcuların geçici olarak ücret karşılığı bagaj ve eşyalarını bıraktıkları yeri,
- bb) Öz Mal Taşıt: Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- cc) Sözleşmeli Taşıt: Yetki belgesi sahibinin noterde yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı başkasına ait taşıtı,
- çç) Taşıt Belgesi: Yetki belgesi sahibinin kullanacağı taşıtların niteliğini ve sayısını liste halinde gösteren, yetki belgesinden ayrı ve yetki belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

dd) Taşıt Kartı: Bir taşıtın yalnız bir yetki belgesinde kayıtlı olduğunu ve bu yetki belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren belgeyi,

ee) Otopark: Düzenli yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin haricinde, terminal yöneticileri, terminal esnafı, özel ve tüzel kişilere, ticari taksilere, şehir içi yolcu taşımacılığı yapan özel halk otobüslerine, terminalde faaliyet gösteren işletmelere eşya/gıda malzemesi vb. getiren kişilere ait araçlar için tahsis edilen açık veya kapalı alanlarını,

Yurt içi ve uluslararası yolcu terminalleri

MADDE 4-

(1) Terminallerin, Belediye imar planlarına uygun, yol ağlarıyla bağlantısı olan, varsa belediye altyapısıyla irtibatlandırılmış yoksa bu tür altyapıları oluşturulmuş, taşıtlar için peronlar, park yerleri, gerektiğinde bunların bakım ve ikmal yapabilecekleri alanları bulunan, açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri ve araçları bulunan, çevre düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

(2) Terminallerin, engellilerin (bedensel, görme, işitme) erişimine uygun rampalar, kılavuz yol çizgileri, engelli tuvaletleri gibi düzenlemelerinin yapılması, engellilerin ihtiyaçlarını karşılayan ve çevreleri güvenlik açısından yeterli ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilmiş bir altyapıya sahip olması ve terminale giriş çıkışların karayolu trafiğini olumsuz etkilememesi şarttır. Bu terminallerde, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan toplu taşıma araçları, umum servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alan da bulunmalıdır.

(3) Hizmet binası ise; sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, haberleşme ve iletişim, acil sağlık yardımı, polis ve zabıta birimi, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde rahat, sağlıklı ve güvenli olmalıdır.

(4) Terminal içerisinde, verimliliği ve güvenliği sağlamak, işletmecinin ve terminal içerisinde bulunan tüm alt kiracıların çalışmalarını kontrol edebilmek, estetik ve mimari düzenlemeler, yeniden dizayn, tadilat, inşaat, onarım, teknolojik imkanların kullanılması için yapılması gerekli düzenlemeler ile yolcuların daha iyi hizmet alabilmesi için gerekli her türlü düzenlemeyi yapma yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesine aittir.

(5) İlgili kamu kurumlarına, kamu yararı gerekçesiyle ve ticari faaliyet yürütülmemesi kaydıyla mevzuatın gerektirdiği tüm yasal zorunluluklar da yerine getirilmek suretiyle ücretsiz olarak yer tahsisi yapılabilir.

Terminal işletmecilerinin yükümlülükleri

MADDE 5-

(1) Terminallerde faaliyet gösteren taşımacı ve acenteler ile diğer işletmecilere fatura ettikleri ortak giderlerle ilgili açık ve anlaşılır bilgi vermek.

(2) Terminallerde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturmak ve bu hizmetleri yürütmek,

(3) Alt ve üst yapıya ilişkin özellikleri sürekli olarak faal, çalışır ve kullanılır durumda bulundurmak ve bu hizmetleri yürütmek ,

(4) Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz araç ve gereç bulundurmak,

(5) Bakanlıkça veya Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını kolayca görülebilecek uygun yerlere asmak, yerleştirmek ve bulundurmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (6) Terminallerde ve çevresinde yolcuları rahatsız edecek şekilde, yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edilmesine, çalıştırılmasına ve bunlardan yararlanılmasına izin vermemek ve terminal yetkilileri marifetiyle gerekli tedbirleri almak,
- (7) Terminal kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerini 5996 sayılı Kanuna uygun olarak kontrol ettirmek ve ilgili birimlere bildirmek,
- (8) Terminallerin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin terminale girişini, bulundurulmasını ve satışını engellemek, ilgili birimlere bilgi vermek,
- (9) İşlettikleri terminallerde yetki belgesiz taşımacılık ve acentelik faaliyetinde bulunulmasına ve taşıt kartı olmayan taşıtların terminale giriş/çıkışına izin vermemek ve bunları önlemek,
- (10) Bakanlık tarafından, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin güvenilir verilere dayalı istatistikler talep edildiğinden; Bakanlık Genelgesi'ne uygun olarak terminallere giriş-çıkış yapan taşıtın/taşıtların, giriş/çıkış yaptığı saatten en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadırlar. Bu hususlara dair idarenin talebi halinde bahse konu bilgiler ayrıca idareyle de paylaşılır,
- (11) Terminallerin kurumsallaşması, koordinasyonun sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması için; terminallerde görev yapan belediye birimleri kendi görev ve hukuki sorumlulukları ile beraber, terminal idaresinin sevk ve talepleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir.
- (12) Terminal İşletmecisi, terminaldeki uygulamalarla ilgili yönetime/idareye bilgi verir. Her türlü düzenlemelerin hukuki sorumluluğu Terminal İşletmecisine aittir. Terminal İşletmecisi, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve yetkili birimlerinin her türlü talimatına uymakla yükümlüdür. İş bu yönetmeliğin değişmesi halinde yeni metine ayrıca ihtar ve ihbara gerek kalmadan terminal işletmecisi ve alt kiracıları uymakla yükümlüdür.
- (13) Terminal İşletmecisi, alt kiracıların kira kontratlarının bir suretini Antalya Büyükşehir Belediyesine ibraz eder. Alt kiracının değişmesi halinde terminal işletmecisi idareden gerekli izinleri alır.
- (14) Terminal İşletmecisi, Antalya Büyükşehir Belediyesinin, yazılı bildirimi ve vereceği makul süre içerisinde iç düzende yapılacak her türlü mimari, fiziki değişikliği uygulamakla, inşaat ve tadilatı derhal yapmakla terminalin dizaynı, konsepti ve görünümüne uygun şekilde alanını düzenlemekle yükümlüdür.
- (15) T1 ve T2 yetki belgesi sahipleri, hizmetlerini yürüttükleri merkezlerde, yolcuların otobüse binmeden önce, taşınacak yolcu ve bu yolculara ait bagajları, elektronik olarak içeriklerinin kontrol edilebildiği cihazla/cihazlarla kontrol etmekle yükümlüdür.
- (16) Terminal işletmecisi kiracı olması halinde, terminalin işletilmesi için mutlak bakım ve onarım masraflarını kendisi karşılamak zorundadır. Ancak acil durumlarda halkın can ve mal güvenliği açısından risk oluşturması ve/veya mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde ise fiziki, teknik, elektronik vb. ihtiyaç duyulan diğer talepleri idareye bildirebilir. İdare, terminal işletmecisi tarafından bu nedenle bildirilen talepleri uygun bulması halinde karşılayabilir veya masrafların işletmeci tarafından ödenmesi halinde mahsuplaşabilir.
- (17) Belediye tarafından yetkilendirilen terminal işletmecisi bu yönetmelikte belirtilen sorumluluk ve yaptırımların muhatabı olmak kaydı ile yapmış oldukları hizmetlerin bir kısmını ya da tamamını ancak Belediye Meclisi onayı ile başkasına devir edebilir veya yaptırabilir.
- (18) Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51-1.2. Maddesine uygun olarak istatistik amaçlı faaliyet raporlarını aylık periyotlar halinde Ulaştırma ve Denizcilik Bakanlığına göndermek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

Alt kiracılar (Yükümlülükler)

MADDE 6-

- (1) Taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmeliklere uymak, kanun ve yönetmelikte olabilecek her türlü değişiklikleri yerine getirmekle mükelleftir.
- (2) Kiralanan yerin bakım, onarım ve her türlü tadilat değişikliği işletmecinin önerisi idarenin onayı, proje müellifinin izni ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve terminal projesine uygun şekilde yapılır. Demirbaşların bakım ve onarımını geciktiren, sorumluluğunu yerine getirmeyen alt kiracı demirbaşların yenisini almakla yükümlü olup, bu alım yönetimin gözetimi ve izni dahilinde yapılır.
- (3) Yönetim veya işletmeci ile alt kiracı arasında yapılan akitlerde; sözleşme ve şartnamelerde belirtilen amaç dışında kiralanan yer kullanılamaz.
- (4) Dükkân ve büfelerde yönetim ve işletmecinin belirlediği ürünlerin dışında mal/ürün satılamaz ve kullanım alanı dışına mal çıkartamazlar.
- (5) İşveren ve çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.
- (6) Terminalde yolcu taşımacılığı, acentecilik ve diğer alanlarda faaliyet gösteren alt kiracılar; teşrifatçı, ayakçı, çığırkan vb. adı altında personel istihdam edemezler. Bu ve benzeri hareketleri alt kiracılar, ortakları personellerince de yapamazlar. Aksi takdirde ilgili yasa ve yönetmelikler gereği idare ve terminal işletmecisi tarafından yasal işlemler yapılır.
- (7) Terminalde faaliyet gösteren tüm alt kiracılar, kiralanan işyeri dışında hiçbir şekilde sandalye, masa, aksesuar vb. hiçbir malzeme koyamazlar.
- (8) Alt kiracılar; idare ve terminal işletmecisinin izni olmadan hiçbir şekilde afiş, pankart, ilan, reklam vb. koyamaz, dağıtamaz ve kullanamazlar. Alt kiracılar genel konseptte uygun olarak tabela kullanabilir, tabelada logo, isim ve varsa slogandan başka bir ibare yer alamaz.
- (9) Alt kiracılar, kiraladıkları yeri amaç dışında kullanamaz.
 - a) Alt kiracı ortak girişimci olması halinde; Ortaklar hisse haklarını birbirine ya da başkasına devir edemez. Girişimci ortaklardan birinin ayrılması halinde diğer ortakların alt kiracı sıfatları devam eder.
 - b) Yeni girişimci ortak alınması; alt kiracı tüzel kişilik olması halinde ortakların hisse oranları değiştirilemez ve ortaklar hisse oranlarını birbirlerine devir edemez.

Alt kiracılar (Yükümlülükler)

MADDE 7-

- (1) Taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmeliklere uymak, kanun ve yönetmelikte olabilecek her türlü değişiklikleri yerine getirmekle mükelleftir.
- (2) Kiralanan yerin bakım, onarım ve her türlü tadilat değişikliği işletmecinin önerisi idarenin onayı, proje müellifinin izni ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve terminal projesine uygun şekilde yapılır. Demirbaşların bakım ve onarımını geciktiren, sorumluluğunu yerine getirmeyen alt kiracı demirbaşların yenisini almakla yükümlü olup, bu alım yönetimin gözetimi ve izni dahilinde yapılır.
- (3) Yönetim veya işletmeci ile alt kiracı arasında yapılan akitlerde; sözleşme ve şartnamelerde belirtilen amaç dışında kiralanan yer kullanılamaz.

TS.

PS

TS



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (4) Dükkân ve büfelerde yönetim ve işletmecinin belirlediği ürünlerin dışında mal/ürün satılamaz ve kullanım alanı dışına mal çıkartamazlar.
- (5) İşveren ve çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.
- (6) Terminalde yolcu taşımacılığı, acentecilik ve diğer alanlarda faaliyet gösteren alt kiracılar; teşrifatçı, ayakçı, çığırtkan vb. adı altında personel istihdam edemezler. Bu ve benzeri hareketleri alt kiracılar, ortakları personellerince de yapamazlar. Aksi takdirde ilgili yasa ve yönetmelikler gereği idare ve terminal işletmecisi tarafından yasal işlemler yapılır.
- (7) Terminalde faaliyet gösteren tüm alt kiracılar, kiralanan işyeri dışında hiçbir şekilde sandalye, masa, aksesuar vb. hiçbir malzeme koyamazlar.
- (8) Alt kiracılar; idare ve terminal işletmecisinin izni olmadan hiçbir şekilde afiş, pankart, ilan, reklam vb. koyamaz, dağıtamaz ve kullanamazlar. Alt kiracılar genel konseptte uygun olarak tabela kullanabilir, tabelada logo, isim ve varsa slogandan başka bir ibare yer alamaz.
- (9) Alt kiracılar, kiraladıkları yeri amaç dışında kullanamaz.
- a) Alt kiracı ortak girişimci olması halinde; Ortaklar hisse haklarını birbirine ya da başkasına devir edemez. Girişimci ortaklardan birinin ayrılması halinde diğer ortakların alt kiracı sıfatları devam eder.
- b) Yeni girişimci ortak alınması; alt kiracı tüzel kişilik olması halinde ortakların hisse oranları değiştirilemez ve ortaklar hisse oranlarını birbirlerine devir edemez.
- (10) Yukarıda sayılan maddeleri ihlal eden alt kiracıların sözleşmesi tek taraflı olarak hiçbir itiraza mahal bırakmaksızın yönetim/terminal işletmecisi tarafından fesih edilir.
- (11) Bu Yönetmeliğin 44 üncü Maddesinin 26 ncı, 28 inci ve 32 innci bentlerde yer alan Encümen tarafından fesihe ilişkin olarak terminalin işletmesini yapan kiracı; Yönetmelik gereği uymak zorunda oldukları kuralları, Belediye emir ve talimatlarını ve Belediye ile aralarında kurmuş oldukları kira akdinde yer alan yükümlülükleri, eksiksiz olarak alt kiracı ile yapacakları kira sözleşmesine de eklemek zorundadırlar.
- (12) Alt kiracı da tüm bu yükümlülükleri yerine getirmekle mükellef olacaktır. Eğer alt kiracı, yönetmeliğe, belediye ile kiracı arasındaki sözleşmeye ve belediyenin emir ve talimatlarından birine bile uymaz ise kiracının akde aykırılık nedeniyle alt kiracı ile olan sözleşmesi feshedilecektir. Kiracı, alt kiracının tüm bu yükümlülüklerini yerine getirmesinden sorumlu olduğu gibi, özen ve yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda da yasal zemin ayarlamak zorundadır.

Terminal ücretleri

MADDE 8-

- (1) Terminal işletmecisi, terminalin bakımı, onarımı, korunması ve işletme giderlerinin karşılanması ve kâr amacıyla; Yetki belgesi sahiplerinin taşıt belgelerine kayıtlı her taşıt başına sadece terminal çıkışlarında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından belirlenen tarifeye göre ücret alır.
- (2) Terminallerin park alanlarını kullanan taşıtlardan (görevli itfaiye, ambulans, polis, zabıta araçları hariç) park sürelerine göre Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na belirlenen tarifeye göre ücret alınır. Ancak, yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere terminal içinde bulunan genel park alanlarını kullanan özel ve resmi otomobillerden 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarda ücret alınmaz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

(3) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, karayolları üzerinde faaliyet gösteren terminallerde uygulanacak ücret tarifeleri tebliğinde belirtilen terminal ücretlerinin tavan/tabana uygulaması doğrultusunda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenen tarifeye göre giriş-çıkış ücretlerini uygular. Terminal İşletmecisi tarafından belirlenen tarife çizelgesi Bakanlığa sunulur ve "Görölmüştür" şerhi alınır.

Yolcu taşımacılığı yapan şirket ve acentelerinin uyması gereken kurallar

MADDE 9-

(1) Taşıma Şirketleri, terminal peron alanlarından firmaları adına peron tahsisı yaptırabilirler. Peron tahsisleri, trafik emniyeti ve diğer şirketlerin tahsisleri de göz önüne alınarak değerlendirilir ve gerektiğinde değiştirilebilir. Peron tahsisı yapılamayan firma araçları için uygun yerlerde indirme-bindirme alanları oluşturulur. Taşıtlar yolcu biletlerinde yazılı olan saatte hareket ederler.

(2) Terminalde yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Araçların tüm kontrollerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması gerekçesi veya herhangi bir gerekçe ile otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez.

(3) Yolcu taşıyan firmalara ait taşıtlar yolcu indirmek ve bindirmek maksadıyla hareket saatinde var ise tahsisli peronları, tahsisli peronları yok ise tespit edilen peron alanlarını kullanmak zorundadırlar. Sabit peron tahsisli olmayan firmalar tahsisli peronları kullanamaz.

Yolcu, ücret ve zaman tarifeleri

MADDE 10-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Terminal kullanma zorunluluğu ve ara duraklar

MADDE 11-

(1) Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların terminalden yapılması esastır. Terminal ve ara duraklar dışında yolcu indirilip bindirilmaz.

(2) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerine taşıma hattı verilebilmesi için; kendilerinin veya acentelerinin, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarındaki en az bir yolcu terminalini kiralamak suretiyle kullanma hakkına haiz olmaları zorunludur.

(3) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin kalkış ve varış noktaları dışında yolcu indirip bindirebilmeleri için, kendilerinin veya acentelerinin ara durak tanımına uygun bir yere sahip veya kullanım hakkını haiz olmaları zorunludur. Yeri ve zamanı önceden belirlenen ara duraklarda da yolcu indirilip, bindirilerek bilet satışı yapılabilir. Ara duraklarda bilet satışı yapılabilmesi ve yolcu alınabilmesi için yetki belgesi sahibine ait bir şube veya acente olması şarttır.

(4) Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin belediye sınırları içinde terminal dışındaki yerlerde yolcu indirip bindirebilmesi için, yetkili kurul Antalya Büyükşehir Belediyesi UKOME olup, bu izin UKOME tarafından uygun bulunursa verilir.

Acentelerin sözleşme yükümlölükleri

MADDE 12-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

(2) Antalya Büyükşehir Belediyesi; gerek terminalin sağlıklı, düzenli, kontrol edilebilir ve güvenli olması, gerekse ekonomik açıdan ve organizasyon açısından daha uygun şartların sağlanması için acentelerin çalışma koşullarını, faaliyet gösterme şekillerini, faaliyette bulundukları alan ve yerleri yeniden düzenleyebilir, yerlerini değiştirebilir.

Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 13-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu taşımalarında bagaj

MADDE 14-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Tarifesiz yolcu taşıma sözleşmesi

MADDE 15-

(1) Tarifesiz yolcu taşımalarında taşıma sözleşmesi yapılması zorunludur.

(2) Taşıma sözleşmelerinde, akit tarafların adı, soyadı veya unvanları, kalkış ve varış yeri, taşıma güzergahı, taşınanın yapılacağı gün/günler ve saat/saatler, taşınacak yolcu sayısı, taşıma ücretinin belirtilmesi ve her seferde taşınan yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre düzenlenmiş yolcu isim listesinin bulunması zorunludur.

(3) Yapılan taşıma sözleşmesine uygun fatura düzenlenmesi ve bir nüshasının yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulması zorunludur.

(4) Yolcular için ayrılmış oturma yerlerinin numaralandırılması zorunludur.

(5) Yolcular için ayrılmış ve numaralandırılmış oturma yerlerinin dışında yolcu taşınamaz.

Terminallerde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları

MADDE 16-

(1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

(2) Yetki belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

(3) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Yapılacak denetimlerde hizmet akdi yapılmaksızın personel istihdamının tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

(5) İşveren ve tüm çalışanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği hakkındaki mevzuat hükümlerine, kurallarına uymak zorundadır.

Otobüslerde taşıt kartı bulundurma zorunluluğu ve taşıt kartında yer alacak bilgiler



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

MADDE 17-

- (1) Yetki belgesi sahipleri, taşıt kartlarının asıllarını taşıtlarında bulundurmak zorundadırlar.
- (2) Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, yetki belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü ve numarası, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler yazılır.

Yetki belgesi alma zorunluluğu

MADDE 18-

- (1) Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamına giren taşımacılık, acentelik, terminal işletmeciliği ve benzeri faaliyetlerde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları faaliyetlere uygun olan yetki belgesini/belgelerini Bakanlıktan almaları zorunludur.

Yetki belgesi türleri

MADDE 19-

- (1) Yetki belgesi türleri, Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen tanımlamaları ifade eder.
- (2) Şehir içi toplu taşıma araçları ilgili makamlardan alınmış çalışma izin belgesi olmadan yolcu terminalinde faaliyet gösteremezler.
- (3) Yolcu terminallerinde yetki belgesi olmadan faaliyet yapılamaz.

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural

MADDE 20-

Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar

MADDE 21-

Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Taşımacılık faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

MADDE 22-

- (1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Peronların kullanılması

MADDE 23-

- (1) Terminalde bulunan vasıtaların sahipleri ya da şoförlerinin, terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek, belirlenen park yerlerine çekilmeye ve diğer araçların giriş-çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde park etmeleri zorunludur.
- (2) Terminalden hareket edecek vasıtalar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Belirtilen zamandan önce ve sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz. Otobüs sahipleri ile



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

görevlileri, indirme-bindirme peronlarında araç bakım ve temizliği yapamazlar. Temizlik ve bakım işleri sadece idarece ve işletmece belirlenen mahallerde yapılabilir.

Çıkış işlemleri

MADDE 24-

(1) Terminalden tarife doğrultusunda belirlenen ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak, idare tarafından belirlenecek esas ve usullere uygun olarak, önceden tespit ve ilan edilen saatlerde tek tek veya toplu olarak yapılabilir.

(2) İzinsiz çıkış yapılamaz.

(3) Terminalden ücret ödenmeksizin çıkış yapan araçlardan, araç sahibi ve firma ile acenteleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu nedenle verilecek ceza müştereken ve müteselsilin tahsil edilir. Ücret ödemeden çıkış yapan araçların ücreti terminalde bulunan anlaşmalı acentesinden anında tahsil edilir.

(4) Belediye tarafından işletilen Terminallerde çıkış işlemleri mevzuata göre görevlendirilen personeller marifetiyle yerine getirilir.

Bilet satış müdüriyet odaları

MADDE 25-

(1) Yolcu taşıma işlemlerini yürüten şirketlerin, Terminalde kiralayacakları bilet satış gişeleri ile müdüriyet büroları sayılarına sınırlama getirmemek esastır. Ancak, kamu düzeni ve haksız rekabet ortamı oluşmaması gibi gerekçelerle Başkanlıkça sınırlama getirilebilir.

(2) İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekan olarak kullanılması, ilgililerin müracaatı üzerine Encümenin iznine bağlıdır.

(3) Talep halinde, bilet satış gişelerinin bölünmesi, birleştirilmesi, şeklinin yönünün değiştirilmesi, öne ve arkaya birleştirilmesi için teknik ve mimari projesinin çizilmesi, bir yazı ile terminal işletmecisine Antalya Büyükşehir Belediye Encümenine sunulmak üzere dilekçe ile verilmesi ve Encümenin onayından sonra mümkündür.

(4) Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni ihtiyaç olması halinde ve/veya hizmet kalitesi, düzen sağlanması, mimari/görsel düzenleme amacı ile bilet satış gişelerinin yerinin değiştirilmesi, büyütülmesi, küçültülmesi, yolcu sayısına göre metrekare ve yer belirlenmesi, tipinin, şeklinin değiştirilmesi, tadil edilmesi, yıkılması, yeniden yapılması vb. her türlü kararı, mimari ve imar durumunu gözeterek alabilir.

İlan ve Reklam

MADDE 26-

(1) Terminal içerisinde ve dışarısında Antalya Büyükşehir Belediyesi, İlan ve Reklam Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Terminalin, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmek üzere verilmesi halinde Terminallerde elde edilen reklam gelirleri de işletmeciye ait olacaktır.

Fiyat listesi

MADDE 27-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu bileti ve iadesi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

MADDE 28-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık

MADDE 29-

(1) Terminal dâhilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar; teşrifatçı, çığırtkan ve simsar adı altında personel istihdam edemezler. Teşrifatçının, ayakçının, çığırtkanın ve simsarın yapacakları işler, istihdam edilen diğer unvanlı personellere yaptırılmayacağı gibi, alt kiracılar kendileri veya ortakları dahi yapamazlar.

(2) Terminal sahası içerisinde yolcuların, yazıhane ve firmaları serbestçe seçmelerine karışılmayacaktır. Yolcular, seçimlerinde zorlanamayacakları gibi davet bile edilemeyeceklerdir.

(3) Bu yasak davranışların, ticari işletmelerin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılır.

(4) Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık fiilini işlemeyi alışkanlık haline getiren acentenin/işletmenin kira sözleşmesi tek taraflı olarak hiçbir itiraza mahal bırakmaksızın Terminal İşletmecisinin yazılı talebi üzerine Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenince fesih edilecektir.

Park mahalleri

MADDE 30-

(1) Yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin, terminalde kendilerine ayrılan yerlerde park etmeleri zorunludur. Bu otobüslerin terminal civarındaki cadde, sokak, yol, meydan, arsa ve benzeri yerlere park edilmesi yasaktır.

(2) Terminale yolcu getiren özel araçlar, ticari taksiler, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan hatlı minibüsler ile firmalara ait ücretsiz yolcu servisi yapan araçlar vb. kendilerine ayrılan alanlarda indirme-bindirme yapmaları ve otopark yerlerine park etmeleri zorunludur. Bu araçların yolcu peronları ile otobüs park mahallerine girmeleri yasaktır.

(3) Otopark alanları, idarece belirlenen süre aşımı sonrası ücrete tabidir. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından belirlenen tarife göre ücret alınır. İlgili bakanlıkça belirlenmeyen ücretler Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenince belirlenir.

Terminal haricinde indirme-bindirme

MADDE 31-

(1) Şehirler arası ve Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşımacılığı yapan otobüsler, terminal dışında yolcu indirme-bindirme işlemi yapamazlar.

(2) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 71 inci Maddesinde belirtilen “Denetimle Görevli ve Yetkili Kuruluşlar” ile aynı Yönetmeliğin 72 inci Maddesinde belirtilen “Suç ve Ceza Tutanağı Düzenlemeye Görevli ve Yetkili Kılınanlar” denetim ve kontrolleri yapacaklar ve aynı yönetmeliğin 73 üncü ve 74 üncü maddeleri uyarınca “İhlal ve İdari Para Cezası Tutanağı” düzenleyeceklerdir.

Diğer hususlar

MADDE 32-

(1) Terminale gelen yolcular terminal dışına çıkarılarak otobüslere bindirilmeyecektir.

5.

B

T



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

(2) Terminalden çıkış yapan her otobüs çıkış ücreti ödemekle yükümlüdür. Günlük olarak toptan bir defada ödeme yapılmayacak, her çıkış için çıkış ücreti ödenecektir.

(3) Acenteler, Kanun ve Yönetmelikte belirlenen mücbir sebepler dışında, otobüsleri yolcu biletlerinde yazılı saatlerde peronlarda hazır bulundurmaya mecburdur. Mücbir sebep, aracın kaza veya arıza yapması, kar, hava ve doğa koşulları veya kaza vb. nedenlerden yolun kapalı olmasıdır.

(4) Alkol ve benzeri içkilerin içilmesi, satılması ve içilmesi yasaktır.

(5) Acentelerin kapalı alanları dâhil sigara içilmesi ve içtirilmesi yasaktır. (6) Bu hususlara aykırı hareket eden konunun muhatabı taraf/taflara idare veya yetkili makamlar tarafından gerekli yasal iş/işlemler yapılacaktır.

Şoförlerin uyması gereken kurallar

MADDE 33-

(1) Terminal dışında yolcu indirilip-bindirilmeyecektir.

(2) Terminal çıkış ücretini ödemedi çıkış yapan otobüslerin ücretlerinden acenteler müteselsilen sorumludur. Terminal çıkış ücretini ödemedi çıkış yapan otobüslerin ücretleri acenteden tahsil edilerek otobüs şoförü hakkında yasal işlem yapılır.

(3) Yolcular, biletlerinde belirlenen şehrin otobüs terminallerinde indirilecektir.

(4) Araç temizliği peronlarda kesinlikle yapılmayacak, terminal idaresinin veya işletmecisinin gösterdiği/belirlediği alanlarda, gerekli iş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet edilerek sorumlularınca yerine getirilecektir.

(5) Terminale giren araçlar terminal içerisindeki trafik işaret ve işaretçilerine, trafik düzenine uymak zorundadırlar. Klakson çalmayacak, hızını 20 km üstüne çıkarmayacak ve park alanları dışında park yapmayacaklardır.

(6) Otobüs Şoförleri, terminal alanı içinde meydana gelen/gelebilecek asayiş, güvenlik ve her türlü olumsuzluk karşısında derhal terminal yetkililerine bilgi vermekle yükümlüdür.

Yolcuların hakları ve yükümlülükleri

MADDE 34-

(1) Resmî Gazetenin 19.07.2003 tarih, 25173 sayısı ile yayımlanmış olan 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve Resmî Gazetenin 08.01.2018 tarih, 30295 sayısı ile yayımlanmış olan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde hüküm altına alınan Yolcu Hakları, tüm Terminallerde yolcuların ve vatandaşların rahatça görüp okuyabileceği şekilde ilan edilecektir.

Büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. uyması gereken kurallar

MADDE 35-

(1) Terminal alanında bulunan büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. iş yerleri, malını satmak için bağırarak, çekerek veya anons cihazlarını kullanarak kişileri yönlendiremez.

(2) Terminal dâhilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapılması yasaktır.

(3) Terminallerin kapalı alanlarında yanıcı, parlayıcı, pis koku yayan maddelerin satışı ve ticareti yapılamaz.

(4) Terminal kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa uygun olması zorunludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (5) Terminal dâhilinde satışı yapılan bütün ürünlerin etiketleri olmak zorundadır.
- (6) İş yerleri içinde temizliğe azami şekilde dikkat edilecektir.
- (7) İş yerlerinden çıkan çöpler görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde kapalı olarak saklanarak çöp depolama alanına dökülecektir.
- (8) Lokantalar, mutfak ve yemek reyonlarının temizliğine azami şekilde dikkat edeceklerdir.
- (9) Yemek reyonları tozdan korunacaktır.
- (10) Yemek kokuları ve mutfak buharları Terminal ortak alanına kesinlikle girmeyecektir.
- (11) İş yerleri, kira sözleşmesinde ve Terminal yerleşim planında kendilerine ayrılan alanların dışına çıkmayacaklardır.
- (12) Belirtilen işyerleri kendilerini ilgilendiren diğer hususlarda da ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine tabidir.
- (13) İşveren ve çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.

Emanet iş yerinin uyması gereken kurallar

MADDE 36-

- (1) Emanet işyeri, yolculara ait emanetleri belirleyerek teslim fişi karşılığında alacaktır.
- (2) Yazılı kayıt edilmeden emanet teslim alınmayacaktır.
- (3) Emanet eşyaların kayıtları dikkatli tutulacak, emaneti verenin ve alanın kimlik bilgileri, adres ve telefonları kayda geçirilecektir. (4) Emanetler, sahiplerine verilirken bütün kimlik bilgileri kayıt edilerek imzalı şekilde geri iade verilecektir.
- (5) Emanet eşyanın teslim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde sahipleri tarafından geri alınmayan emanetler, Terminal Polisi ve Zabıta Birimlerine tutanakla teslim edilecektir.
- (6) İşveren ve çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.

Tuvalet işletmelerinin uyması gereken kurallar

MADDE 37-

- (1) İşveren ve çalışanlar, genel sağlık kuralları ve hijyen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.

Kahvehane ve kafeteryaların uyması gereken kurallar

MADDE 38-

- (1) İşveren ve çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği kurallarına azami derecede riayet edecektir. Bu işletmeler almış oldukları İşletme Ruhsatına uygun hizmet etmekle yükümlüdürler. Kurallara uymayarak aksi yönde tutum ve davranış sergileyenler önce yazılı olarak uyarılacak, tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

Yetki belgesi sahipleri ve işletmeler

MADDE 39-

- (1) Terminal sahası içinde Antalya Büyükşehir Belediyesine ait olup işlettilirmek için verdiği Terminal İşletmecisinin işyerlerini (alt kiracılar) kiralararak faaliyette bulunan kişiler, işyerlerinde tükettikleri elektrik, su vb. bedellerini kendileri öderler.
- (2) Kiracılar ısınma, soğutma, vb. giderlere açık-kapalı alanlar dâhil müşterek kullandıkları alanlarda metrekare birim fiyatı bazında kullandıkları metrekare kadar genel giderlere iştirak edeceklerdir.
- (3) Ortak kullanıma tabi elektrik ve doğalgaz faturaları, İdarece belirlenen alanların metrekarelerine uygun olarak dağıtım yapılır. Kiracılara tekabül eden ödeme miktarları tahsilatı için Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına liste halinde gönderilir, Kiracılar ödemekle yükümlü oldukları ortak kullanım bedellerini zamanında Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ödemek zorundadır. Terminal, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işlettilirmek üzere verildi ise bu bedeller Terminal İşletmecisine ödenecektir.
- (4) Terminal sahası içindeki her bir işyerinin başkalarına devir işlemlerinde yetkili kurul Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenidir. Terminalin, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işlettilirmek üzere verilmesi halinde İşletmeci yetkili olacaktır.
- (5) Kiracı ve idare arasında, yönetmelik, sözleşme, şartname vb.lerde olmayan ihtilaflı konularda Encümen yetkilidir.
- (6) Kapalı alanlar dâhil alkollü içeceklerin içilmesi, satılması ve içirilmesi yasaktır.
- (7) Kapalı alanlar dâhil sigara içilmesi ve içilmesine izin verilmesi yasaktır.
- (8) Kira Sözleşmesinde hüküm altına alınan maddelere uyulması zorunludur.
- (9) Terminal yetkilileri ve çalışanlarına karşı saygılı, yolculara ve müşterilere karşı centilmen ve saygılı davranılacaktır.
- (10) Herhangi bir problem vukuunda asla münakaşa ve kavga edilmeyecektir. Bütün problemler anında Terminal yetkililerine bildirilecektir.
- (11) Terminale gelen yolcular ve vatandaşların haksız fiil ve davranışlarına Terminal yetkilileri dışında hiç kimse müdahale etmeyecektir. Bu ve buna benzer olumsuz fiil ve davranışlar Terminal yetkililerine bildirilecek, müdahale gerektiğinde Terminal yetkilileri gereğini yapacaktır.
- (12) İş yerleri arasında karşılıklı sorunlar ve haksız davranışların çözümü, Terminal yetkililerince değerlendirilerek gerekli çözüm ve cezai hükümlerin uygulanması yürürlükteki Kanunlar, Yönetmelikler ve bu Yönetmelik doğrultusunda yapılacaktır.
- (13) Acente ve tüm iş yerleri ortak kullanım alanlarının temiz kalmasına dikkat edecektir.
- (14) Acente ve tüm iş yerleri fiyat tarifelerini müşterilerin görebileceği biçimde duvara asacaktır.
- (15) Terminal açık ve kapalı alanında bulunan kayıp eşyalar, Terminal Zabıtası veya Terminal Polisine açılmadan, tutanak ile teslim edilecektir.
- (16) Terminal idaresince acenteler ve tüm iş yerlerine gönderilen yazılar tebligat hükmünde sayılır. Tebligattan kaçınanlar hakkında ayrıca yasal işlem yapılır.
- (17) Bu Yönetmelik, Terminal Hizmet Binasının uygun yerine okunacak şekilde asılmasıyla, herkese tebliğ edilmiş sayılır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (18) Terminaldeki tüm çalışanların, Terminalin huzur, güven ve emniyetini bozucu davranışları ve uygulamaları, bu Yönetmeliğe, terminal işletme kurallarına, Kira Sözleşmesine, Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere aykırılığı Terminal Yetkililerince tutanakla tespit edildiğinde, bu kişiler Terminalde kesinlikle çalıştırılmayacaklardır. İdari tedbir yönünden bu kişilerin Terminalle ilişkileri kesilecektir. Ayrıca iş yerleri de bu olumsuz fiillerden sorumlu tutulacaklardır.
- (19) Terminalde faaliyet gösteren tüm acenteler ve işyerleri, çalıştıracakları personelin kimlik bilgileri ile talep edilen diğer bilgi ve belgeleri Terminal Yönetimine zamanında teslim edeceklerdir.
- (20) Zemini bozacak araçlar Terminal alanına alınmayacaktır.
- (21) Terminalde esnafılık yapan şahısların özel araçlarının, ücretsiz taşımacılık yapan servis araçlarının ve taksilerin otobüs peronlarının bulunduğu alana girmeleri yasaktır. Bu araçlar kendilerine ayrılan otopark alanlarını kullanacaklardır.
- (22) Bütün iş yerleri 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uymak ve haksız rekabeti önlemekle yükümlüdür.
- (23) Terminalin ortak kullanılan yerlerine verilen zarar ve ziyan, zararı yapan tarafından karşılanır (5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi gereği Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır)
- (24) Terminalin ortak kullanım alanlarının, otoparklarının ve müteimmimlerinin ısıtma, soğutma, havalandırma, temizlik ve güvenlik hizmetleri Belediye veya Terminal işletmecisi tarafından yaptırılır ve kiracılara metrekareleri oranında ve İdarenin belirleyeceği oranda yansıtılır.
- (25) Terminal Zabıta görevlilerine karşı gelenler Emniyet Polis Zabıtasına karşı gelenler gibi cezalandırılırlar.
- (26) Bütün iş yerleri, işyerleri ile ilgili Belediyenin bilumum talimat ve genel nizamlarına uymakla mükelleftir. Uymayan işyerlerinin kira sözleşmesi Encümenle fesih edilebilir.
- (27) Bütün iş yerleri, işyerlerine yapılacak onarım, ilave ve kullanım şeklinde yapılacak değişiklikleri Belediyenin izni ile yapacaktır. Aksine hareket edenlerin işyerlerinin kira sözleşmesi Encümenle fesih edilebilir. Belediyenin izni ile yapılan ilaveler olursa bunlar işyerleri tarafından yapılacak ve işyerleri Belediyeden herhangi bir para talebinde bulunmayacak ve ödedikleri miktardan düşülmeyecektir. Yapılan ilaveler tahliye ve fesih durumunda bedelsiz olarak Belediyeye devir edilecektir.
- (28) İş yerlerini kiralayanlar Belediyenin yazılı izni olmadan başka bir şahsa kiraya veremez, yanına ortak alamaz ve başkasına kullandıramaz. İşyerini kendisi işletmeyip 3 üncü şahıslara işlettiremez. Aksine hareket edenlerin kira sözleşmesi Encümenle fesih edilecektir.
- (29) Belediye gerekli gördüğü takdirde otobüs terminallerinde bulunan işyerleri işletmeciliğinin tamamını veya bir kısmını kiracılar ile birlikte üçüncü şahıslara, şirketlere devir ve temlik edebilir, işletme hakkını kiraya verebilir.
- (30) Bütün iş yerleri çevreyi rahatsız edecek, çevreye tehlike oluşturacak her türlü gürültü, koku, müzik vb. rahatsız edici davranışları yapmayacak ve yaptırmayacaktır.
- (31) Bütün iş yerleri, işyerlerini 2 (iki) aydan fazla kapalı tuttuğu takdirde, Encümen tek taraflı olarak kira sözleşmesini fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda işyeri sahibi herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın taşınmazı derhal tahliye edecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (32) 26'ncı, 28'inci ve 32'nci bentlerde yer alan Encümen tarafından feshe ilişkin olarak terminalin işletmesini yapan kiracı; Yönetmelik gereği uymak zorunda oldukları kuralları, Belediye emir ve talimatlarını ve Belediye ile aralarında kurmuş oldukları kira akdinde yer alan yükümlülükleri, eksiksiz olarak alt kiracı ile yapacakları kira sözleşmesine de eklemek zorundadırlar.
- (33) Bütün iş yerleri, Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığına müracaat ederek işyerleri için "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak zorundadır.
- (34) Bütün iş yerleri, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü önlemleri almakla yükümlüdür.
- (35) Bütün iş yerleri, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur, kasıt vb. nedenlerle işyerlerine verdirdikleri zarar ve ziyarı aynıyla yerine getirmeye mecburdur.
- (36) Terminalde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve Terminalin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar bu Yönetmelikte geçen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümenince alınmış ve alınacak kararları kabul etmiş sayılacakları gibi uymayı da taahhüt eder.
- (37) Antalya Büyükşehir Belediyesi, mevzuatın ve kiracı ile yapılmış olan sözleşmeden kaynaklanan denetim yetkisi çerçevesinde kira sözleşmesinin tarafı olan kiracıyı, akde aykırı hareket eden alt kiracıyı akde aykırılık nedeniyle tahliye kararı alması yönünde uyarır.
- (38) Kiracılar veya alt kiracılar Terminal yönetimi tarafından belirlenen ortak kullanımlara ait giderler için aidat ödemekle yükümlüdür.

Terminaler Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 40-

- (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminallerinin kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve genelge hükümlerine göre sevk ve idaresini Antalya Büyükşehir Belediyesi adına yürütmek.
- (2) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut il merkezi ve ilçe otobüs terminallerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi, denetim ve koordinasyonunu sağlamak, ihtiyaç duyulan ilçelere şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminalleri yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak,
- (3) Terminallerin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- (4) Terminallerde yolcuların şikayet ve önerilerini dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- (5) Terminallere müracaat eden vatandaşlarımızın, şehirlerarası yol mesafesi ve fiyatlarıyla ilgili talep edecekleri rayiç belgesini düzenlemek,
- (6) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki terminallerin, ara durakların kontrol ve denetim altında tutmak üzere terminallerde "Denetim Birimleri" oluşturmak,
- (7) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikayetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- (8) Terminallerin sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye Zabıtası ile işbirliği yapmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (9) Terminallerdeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- (10) Terminallerin kurumsallaşması, koordinasyonun sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması için; terminallerde görev yapan belediye birimleri kendi görev ve hukuki sorumlulukları ile beraber, terminal yöneticilerinin sevk ve talepleri doğrultusundaki görevleri yerine getirmek,
- (11) Terminallerde görev yapacak memur ve işçilerin yer değişiklikleri ile ilgili teklifleri hazırlayarak onay makamına sunmak
- (12) Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sisteminin sürekli uygulamasını sağlamak,
- (13) Büyükşehir Belediyesinin analitik bütçe çalışmalarına katkı sağlamak ve birim bütçe teklifini hazırlamak,
- (14) Şube Müdürlüğünün iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- (15) Şube Müdürlüğünün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının bilgisi dâhilinde, gerekli işlemleri tesis etmek,
- (16) Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- (17) Şube Müdürlüğü personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- (18) Bağlı olduğu daire başkanlığı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmek.
- (19) Müdürlüğünün resmi yazışmalarıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

Terminal amirlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 41-

- (1) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminallerinin kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve genelge hükümlerine göre sevk ve idaresini Büyükşehir Belediyesi adına yürütmek.
- (2) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki ilçelerde otobüs terminallerinde görev verilen amirler, bulundukları otobüs terminallerinde Terminaller Şube Müdürüne bağlı olarak yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerine göre sevk ve idaresini yerine getirmek.
- (3) Terminallerde görev yapan işçilerin haftalık fazla mesai formlarını düzenlemek ve Şube Müdürlüğüne teslim etmek,
- (4) Terminallerdeki kiracıların kira sözleşmesine uygun olarak işletmelerini işletip- işletmediklerini kontrol etmek,
- (5) Terminallerdeki kiracıların 4925 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere uygun faaliyetlerde bulunup-bulunmadıklarını kontrol etmek,
- (6) Terminallerdeki taşınır ve taşınmaz malların korunmasını sağlamak ve zarar verenleri tespit etmek, bedelini ödettirmek,
- (7) Her yıl Aralık ayında Terminallerde bulunan taşınır malların Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak sayımının yapılmasına yardımcı olmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

- (8) Terminallerde denetim görevi ile sorumlu tutulan “Denetim Görevlisinin/Görevlilerinin” çalışmalarına yardımcı olmak, tutulan tutanaklardaki eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- (9) Terminallerde düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin kanun ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini kontrol etmek, şikâyetleri Şube Müdürlüğüne bildirmek,
- (10) Terminallerin sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye Zabıtası ile işbirliği yapmak,
- (11) Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51-1.2. maddesine uygun olarak istatistik amaçlı faaliyet raporlarını düzenleyerek Şube Müdürlüğüne göndermek,
- (12) Terminallerdeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini Terminal Zabıta Birimi ile birlikte yapmak,
- (13) Terminallerde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin satın alınması için, talepleri Şube Müdürlüğüne bildirmek,
- (14) Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Terminallerin çıkış gişelerinde tahsilat yapıldığından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci Maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin, “Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri” başlıklı 5 inci Maddesine istinaden, Terminal Amirleri Harcama Yetkilisi tarafından, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi olarak görevlendirilmiş olup, bu konudaki iş ve işlemlerde Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına karşı sorumluluklarını yerine getirmek,

Terminal zabıta biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 42-

- (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda belirtilen idari para cezaları ile Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen uyarma cezalarını vermek,
- (2) Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yetkileri kullanmak ve gerektiği hallerde ceza verilmesini sağlamak,
- (3) 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen yetkilerini kullanmak ve gerektiği hallerde ceza verilmesini sağlamak.
- (4) Fiyat tarifelerini kontrol etmek,
- (5) Seyyar satıcıları, dilencileri, vb. şahısları faaliyetlerinden men etmek, bunları terminal alanlarında barındırmamak,
- (6) Açık gıdaların sağlığa uygun ortamlarda arzını sağlamak, terminalin kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa uygun olup olmadığının denetimini Antalya Büyükşehir Belediyesi, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı yetkililerle birlikte aylık periyotlarla yapmak,
- (7) İş yeri sahipleri ile acentelerin terminalde müşteri celbi için bağrımlarını men etmek, çığırtkanlığı engellemek, çığırtkan istihdam edilmesine müsaade etmemek, gerektiği hallerde tutanak tanzim etmek ve cezalandırmak,
- (8) Terminal alanları içinde trafik sirkülasyonunu sağlamak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

(9) Yolcular ve vatandaşlarımızın mal ve can emniyetini sağlayacak her türlü tedbirleri terminal polisi ve özel güvenlik ile birlikte almak, sabotajları önlemek, yangın ve benzeri olağanüstü durumlarda itfaiye teşkilatı başta olmak üzere ilgili birimleri zamanında haberdar etmek,

(10) Görev yerindeki terminal şube müdürü ve işletme müdürlerinin görev talimatlarını yerine getirmek

Özel güvenlik biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 43-

(1) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun verdiği tüm görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

(2) Terminal Zabıtası ve Terminal Polisi ile işbirliği içinde görev yapmak,

(3) Terminal Yöneticilerinin taleplerini yerine getirmek. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun esaslarına göre koruma ve güvenlik planını yapmak ve Valilik Makamına onaylatmak ve Kanunun verdiği diğer tüm görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

(4) Otobüs peronlarının bulunduğu alanlara özel araçların giriş ve çıkışını önlemek,

(5) Güvenlik kamera sisteminin bulunduğu güvenlik odasını haftanın her günü, 24 saat kontrol altında bulundurmak, görüntüleri izlemek ve olabilecek her türlü hadiseye zamanında müdahale etmek.

(6) Sorumlulukları ile ilgili olarak tuttukları tutanakları Terminal Şube Müdürlüğüne ve/veya İşletme Müdürlüğüne teslim etmek.

(7) Terminal içerisinde oturma grup ve diğer alanlarda yatarak uyumalara engel olmak, Asarı belli olacak şekilde içkili olanları terminal polis görevlileri ile koordineli olarak terminal dışına çıkarmak, terminal sınırları içerisinde alkollü içki içilmesine müsaade etmemek,

(8) İlgili mevzuat dahilinde Terminallerde yeterli sayıda güvenlik personeli bulundurulacaktır. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işlettirilmesi işletmeciyeye bırakılan Terminallerde bu görevlendirme İşletmeci tarafından yerine getirilecektir.

(9) Terminal içinde ve bina girişlerinde yapılacak aramaları hukuka ve Özel Güvenlik mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirmek,

(10) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereğince görev alanı içinde alt kiracıların ayakçı, çığırtkan ve hanutçu çalışmalarını engellemek ve konu ile ilgili tutanak tanzim ederek alt kiracılar hakkında yasal işlem yapılması amacıyla terminal yönetimine vermek.

Teknik birimin görev ve sorumlulukları

MADDE 44-

(1) Terminallerde tüm kullanım alanlarının teknik hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesini temin açısından gerekli sayı ve nitelikte teknik personel bulundurulacaktır. İşletilmesi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından İşletmeciyeye yaptırılan Terminallerde bu sorumluluk İşletmeci tarafından yerine getirilecektir.

Bilgi işlem görev ve sorumlulukları

MADDE 45-

(1) Terminallerde yürütülen hizmetlerin aksatılmadan yerine getirilmesini temin açısından gerekli sayı ve nitelikte teknik bilgi işlem personeli bulundurulacaktır. İşletilmesi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından İşletmeciyeye yaptırılan Terminallerde bu sorumluluk İşletmeci tarafından yerine getirilecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

Temizlik biriminin görevleri

MADDE 46-

(1) Terminallerde tüm kullanım alanlarının temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesini temin açısından gerekli sayı ve nitelikte temizlik personeli bulundurulacaktır. İşletilmesi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından İşletmeciye yaptırılan Terminallerde bu sorumluluk İşletmeci tarafından yerine getirilecektir.

Denetim

MADDE 47-

(1) Yürürlükteki Kanunlar, Yönetmelikler ve özellikle bu Yönetmelikte belirlenen hususlar, ilgi ve yetkilerine göre, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Terminaller Şube Müdürlüğüne bağlı Terminal Amirliklerinde görevli Terminal Zabıtası, Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı İhtisas Zabıta Memurları, ve Özel Güvenlik Elemanları; gıda ürünlerinin üretimi-tüketimi ve insan sağlığının denetimi açısından Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı; taşınmaz mallar ve kiracıların denetimi açısından Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı; İşyeri açma ve çalışma ruhsatları açısından Zabıta Dairesi Başkanlığı; çevreyi koruma açısından Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı; Yangın ve Sabotajları önleme açısından İtfaiye Dairesi Başkanlığı; gelirlerin tahsilatı ve ortak kullanım harcamalarından doğan geri alacaklar yönünden Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Bu Yönetmeliğin 52-1'de sayılan Antalya Büyükşehir Belediyesi birimlerince Kanunların ve Yönetmeliklerin kendilerine doğrudan tanıdığı her türlü cezayı vermeye yetkilidir.

(3) Kanunlara, Yönetmeliklere ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden acenteler, işletmeciler, firmalara ait otobüsler ve diğerleri hakkında düzenlenecek zabıtlarla ilgili olarak: ihlal ve kusurlar için Antalya Büyükşehir Belediyesi denetim birimlerince yazılı ihtar ile uyarılır.

(4) Suç ve ihlallerden dolayı, tebligat tarihinden itibaren 7 (yedi) günden az olmamak kaydıyla ilgililerden yazılı savunma talep edilir. Bunun neticesine göre;

a) Birinci defasında, tutulan tutanaklar suçun niteliğine göre, Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenince değerlendirilerek 1608 sayılı Umuru Belediye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanunun

(5728 sayılı Kanunla değişiklik hükümleriyle birlikte) istinaden 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre İdari Para Cezası ile cezalandırılır.

b) İkinci defasında, Terminallerde faaliyet gösteren tüm işletmeler hakkında tutulan tutanaklar üzerine; Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümeni uygun gördüğü takdirde aynı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak Yasaklanan Faaliyetin Menine (ticaret ve sanattan men cezası ancak işyerinin kapatılması suretiyle) karar verebilir.

c) Üçüncü defasında, Terminallerde faaliyet gösteren tüm işletmeler hakkında tutulan tutanaklar üzerine; Acenteler/işyerleri ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan kira sözleşmesi hükümleri gereğince Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenince sözleşmenin feshi edilmesi için; gerekçeleri ile birlikte Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına yazılı bildirim yapılır

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 48-



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YOLCU TERMİNALLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

(1) Bu Yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde; 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, bundan sonra yayımlanacak mevzuat ile bu konuda hüküm içeren her tür Kanun ve Yönetmelik hükümleri geçerli olup, ayrıca Büyükşehir Belediyesi Encümeni yetkilidir.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun tabi olduğu mevzuat yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.

(3) Mevzuat gereği Terminaller içinde bulunan işletmelerin ihaleleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 49-

(1) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.07.2016 tarih ve 855 sayılı kararı ile kabul edilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Hudutları dahilinde Bulunan Antalya Büyükşehir Belediyesi Terminaller Şube Müdürlüğü Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 50-

(1) Sayıştay'ın görüşü alınarak Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 51-

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN YÖNETMELİĞİN			
TARİHİ	SAYISI	ADI	REVİZYON NO:
19.07.2016	855	Yolcu Terminalleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.00



Av. Büşra ÖZDEMİR
Büyükşehir Bld. Bşk. V.



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi